

FAEDO & PARTNERS
CONSULENZA FISCALE E SOCIETARIA

CODICE ETICO

Premessa

Il Cliente è un valore inestimabile per lo Studio Faedo & Partners, così come lo sono le Risorse impegnate quotidianamente nel fornire assistenza e un servizio di qualità, con competenza e professionalità.

Siamo chiamati a fornire risposte e una consulenza precisa rispetto a contingenze che richiedono chiarezza e trasparenza. La puntualità, la correttezza, la buona fede, il rispetto, sono alcuni dei valori cardine che guidano lo Studio nelle relazioni con la Clientela e, in particolare, nel rapporto tra Soci, Collaboratori e Dipendenti.

All'unanimità è stata approvata la stesura del presente Codice Etico al fine di condividere un percorso deontologico comune, in cui riconoscersi e da cui trarre ispirazione per indirizzare la propria condotta, facendo appello a principi di onestà e reciprocità. Soci, Collaboratori e Dipendenti trovano in questo documento uno spazio di identificazione, dove lo sforzo del singolo e la passione per il proprio lavoro vengono condivisi con il gruppo.

I valori di cui il presente Codice Etico si fa portavoce indirizzano il comportamento di Soci, Collaboratori e Dipendenti in ogni circostanza della vita sociale, anche fuori dall'orario e dai luoghi di lavoro, nel rispetto di se stessi e, soprattutto, della Clientela dello Studio. Particolare attenzione viene posta al nutrimento continuo di un costruttivo spirito di squadra, quale elemento cruciale del buon vivere civile all'interno di un gruppo di lavoro, con finalità collaborativa e generativa di crescita professionale, da porre al servizio di ciascun stakeholder.

L'obiettivo mira a costruire un modello di *best practices* a garanzia della serietà dello Studio, il quale, grazie a una riconosciuta affidabilità, si pone come punto di riferimento per imprese, privati, liberi professionisti, cittadini.

Il presente Codice Etico è un sigillo di qualità e serietà, ovvero una pubblica dichiarazione dell'importanza attribuita alla Risorsa Umana come elemento imprescindibile di successo di qualsiasi organizzazione.

Principi generali

Con il presente Codice Etico o Codice di Condotta, lo Studio Faedo & Partners intende illustrare i propri valori, nonché i diritti, i doveri e le responsabilità rispetto ai collaboratori interni e a tutti i soggetti terzi con cui entrerà in relazione nello svolgimento della propria attività e nell'espletamento delle azioni finalizzate al raggiungimento di obiettivi. Lo Studio intende altresì regolamentare eticamente i comportamenti dei propri Soci, Collaboratori e Dipendenti. Il Codice si inserisce nel quadro delle previsioni del Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231 recante la "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300", nel quale vengono disciplinati i principi generali di gestione, vigilanza e controllo cui i modelli di organizzazione devono ispirarsi.

Articolo 1 - Ambito di applicazione

Soci, Collaboratori e Dipendenti sono i destinatari delle disposizioni contenute nel Codice Etico nel rispetto sia delle relazioni interne sia esterne allo Studio.

Il Codice Etico identifica i valori-guida dello Studio e definisce il profilo etico-sociale che deve orientare l'operato di Soci, Collaboratori e Dipendenti al funzionamento dello stesso.

Articolo 2 - Responsabilità

Il Codice Etico è basato anche su norme non giuridiche e fa appello alla sensibilità morale e professionale delle singole persone. Tutti i membri dello Studio hanno la responsabilità morale della diffusione dell'applicazione dei valori espressi dal Codice Etico.

Articolo 3 - Valori-guida dello Studio

I valori-guida dello Studio Faedo & Partners, ai quali deve essere ispirata l'operatività quotidiana di tutti i componenti dell'organizzazione interna, sono i seguenti:

Giustizia

Rispetto

Coerenza

Correttezza

Lealtà

Affidabilità

Collaborazione

Onestà

Professionalità

Buona fede

Umanità

Integrità

Empatia

Trasparenza

Lo Studio Faedo & Partners, inoltre, si impegna, verso i Terzi e la Clientela, al fine di:

- **offrire servizi** di consulenza fiscale, societaria, amministrativa e contabile, orientando il Cliente per rendere più comprensibile Bilancio e Dichiarazioni;
- **proporre** soluzioni personalizzate per risolvere problematicità, nonché supporto innovativo per anticipare esigenze future e garantire necessariamente una prestazione di servizi di qualità, serietà e cortesia;
- **mettere a disposizione** un team di persone competenti e qualificate, tempo per collaborare con il Cliente, nuove idee per le imprese;
- **distinguersi** per competenza, professionalità, tempestività, puntualità e correttezza, nonché per la capacità di rispondere alle richieste della Clientela;
- **facilitare** la risoluzione di problemi eterogenei, agevolando il Cliente nel rapporto con il fisco, così come nelle decisioni e nello scambio di dati con lo Studio attraverso strumenti e software tecnologici;
- **garantire** riservatezza, affidabilità, professionalità e cortesia, nonché risposte puntuali per assecondare la Clientela;
- **affiancare** gli imprenditori nelle scelte e nella gestione delle pratiche, ponendosi come consulente di fiducia.

Articolo 4 - Riservatezza

Lo Studio Faedo & Partners garantisce, in conformità alle disposizioni di legge, la riservatezza delle informazioni in proprio possesso. Ai Soci, Collaboratori e Dipendenti dello Studio è fatto divieto di utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi all'esercizio della propria attività professionale. Oltre agli ambiti stabiliti dalla legge, il segreto d'ufficio comprende l'organizzazione interna dello Studio, la normativa interna, i progetti, le idee e i dibattiti, anche con riferimento a fatti e situazioni non più attuali. I componenti dell'organizzazione dello Studio sono tenuti alla più assoluta riservatezza su tutti gli atti e documenti dei quali vengano a conoscenza nello svolgimento del proprio lavoro, con riferimento sia alla Clientela sia allo Studio stesso.

Articolo 5 - Diligenza (nell'osservazione del Codice)

Soci, Collaboratori e Dipendenti quali destinatari del Codice agiscono e operano con cura assidua e scrupolosa, nel rispetto delle regole e della funzione loro attribuita, orientando la propria condotta al conseguimento degli obiettivi di breve, medio e lungo termine dello Studio.

Articolo 6 - Trasparenza

Le informazioni diffuse dallo Studio Faedo & Partners sono complete, trasparenti, comprensibili e accurate. Nello svolgimento dei rapporti con la Clientela deve essere dedicata una giusta attenzione all'illustrazione degli aspetti economici, del significato, della struttura tecnica, delle conseguenze e degli eventuali rischi, fornendo in ogni caso al Cliente un corredo informativo idoneo all'assunzione delle decisioni. Le comunicazioni scritte, sia periodiche sia occasionali, devono essere chiare, complete e agevolmente comprensibili. Le richieste di informazioni e chiarimenti da parte della Clientela, sia scritte che orali, devono essere trattate con competenza, chiarezza e tempestività.

La trasparenza contabile si fonda sulla verità, accuratezza e completezza dell'informazione di base per le registrazioni contabili. Tutte le azioni e le operazioni dello Studio devono avere una registrazione adeguata e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e svolgimento. Per ogni operazione è conservata agli atti un'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta, al fine di poter procedere in qualsiasi momento all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione e individuino i soggetti che hanno autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione medesima. I destinatari sono tenuti a dare informazioni complete, trasparenti, comprensibili e accurate, in modo tale che, nell'impostare i rapporti con lo Studio, gli stakeholders siano in grado di prendere decisioni autonome e consapevoli degli interessi coinvolti, delle alternative e delle conseguenze rilevanti.

Nei rapporti con le Autorità di categoria, con la Magistratura, con la Guardia di Finanza e con gli altri enti supervisor, le informazioni obbligatorie devono essere fornite con tempestività e completezza, cercando di aderire alle richieste nel modo più completo e significativo possibile.

Articolo 7 - Correttezza e onestà

Lo Studio Faedo & Partners opera nel rispetto delle leggi vigenti, dell'etica professionale e dei regolamenti interni. Il perseguimento dell'interesse dello Studio non può mai giustificare una condotta contraria ai principi di correttezza e onestà. Viene rifiutata qualsiasi forma di beneficio o regalo, ricevuto oppure offerto, che possa essere inteso come strumento volto a inquinare l'indipendenza di valutazione, giudizio e di condotta delle parti coinvolte. Gli unici proventi derivanti direttamente o indirettamente dall'attività lavorativa sono rappresentati dalla retribuzione e dai compensi erogati dallo Studio. Ai destinatari del Codice Etico, quindi, è fatto divieto di:

- accettare doni o altre utilità da soggetti in qualsiasi modo interessati all'attività dello Studio;
- promettere o versare a terzi somme di denaro, beni in natura, utilità di qualsiasi entità o valore, per promuovere o favorire interessi dello Studio o di altre attività e/o di società controllate o collegate.

I piccoli regali o le cortesie di uso commerciale di modesto valore rappresentano un'eccezione a quanto disposto sopra (ad esempio, omaggi per réclame o per festività, inviti a convegni, riunioni conviviali).

Articolo 8 - Comportamento nella vita sociale

In ogni circostanza della vita sociale e anche fuori dall'orario e dai luoghi di lavoro, tutti i componenti dell'organizzazione dello Studio devono tenere un comportamento che porti onore alla propria professione, con profonda consapevolezza della sua utilità sociale. Nell'ambito degli orari e dei luoghi di lavoro il comportamento deve essere ispirato a correttezza verso i colleghi, rispetto e spirito di collaborazione. Nei rapporti privati è assolutamente vietato ogni abuso della posizione ricoperta che possa portare indebiti vantaggi per sé o per altri.

Articolo 9 - Creazione di valore e responsabilità sociale e ambientale

Lo Studio si impegna a coniugare valore economico e sociale, con l'obiettivo di soddisfare, nel tempo, le legittime aspettative di tutti coloro che entrano in relazione con esso: Clientela, Soci, Collabo-

ratori, Dipendenti, Fornitori, Istituzioni. Lo Studio persegue una gestione responsabile delle risorse naturali e l'uso di soluzioni volte a migliorare l'impatto ambientale delle proprie attività.

Articolo 10 - Collaborazione e spirito di squadra

I rapporti tra Soci, Collaboratori e Dipendenti devono essere sempre improntati ai principi di una civile convivenza e devono svolgersi nel rispetto reciproco dei diritti e della libertà personali.

Lo spirito di squadra e la completa condivisione delle informazioni devono guidare i rapporti tra Soci, Collaboratori e Dipendenti, i quali hanno il dovere di scambiare e diffondere le informazioni essenziali all'interno della propria unità lavorativa o del progetto in cui sono inseriti. Mettere le conoscenze a disposizione di chi ne ha bisogno porta a risultati migliori, a una maggiore efficienza e consente ai colleghi di sviluppare il pieno utilizzo delle proprie capacità in tempi più veloci.

Articolo 11 - Correttezza commerciale

Nello svolgimento dell'attività prevista dall'attività professionale, Soci, Collaboratori e Dipendenti devono evitare di indirizzare le scelte della Clientela verso soluzioni non adeguate alla normativa, alla cultura, allo standard qualitativo e alle necessità obiettive. L'attività deve sempre essere mirata al soddisfacimento del Cliente, evitando di impegnarsi in consulenze e servizi senza la ragionevole certezza di poter operare con uno standard qualitativo adeguato.

Articolo 12 - Dovere di imparzialità

I destinatari nell'adempimento della prestazione lavorativa, assicurano la parità di trattamento a tutti i soggetti che a vario titolo hanno rapporti con lo Studio, evitando ogni tipo di discriminazione in base all'età, al sesso, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose dei suoi interlocutori.

Articolo 13 - Uso dei beni aziendali

L'uso dei beni aziendali è strettamente funzionale allo svolgimento delle attività dello Studio. Tutti i partecipanti all'organizzazione dello Studio utilizzano i beni e le attrezzature aziendali con cura e diligenza, evitando comportamenti che possano arrecare danno, comprometterne il funzionamento o risultare diseconomici per lo Studio. È fatto divieto assoluto di usare qualsiasi tipo di beni dello Studio per fini propri personali ed è assolutamente inibito l'asporto di documenti di qualsiasi tipo e/o l'utilizzo per propri fini.

Articolo 14 - Aggiornamento del Codice Etico

Il presente Codice ha la validità di 3 anni, alla scadenza dei quali sarà sottoposto a verifica e a eventuale revisione con la partecipazione di lavoratori d'ogni livello.

Articolo 15 - Dubbi interpretativi

I destinatari del Codice Etico, in caso di dubbio su qualsiasi questione relativa all'applicazione delle norme in esso contenute, attese le circostanze concrete, devono rivolgersi al Rag. Giorgio Faedo per ottenere chiarimenti sulla condotta da tenere.

Articolo 16 - Rispetto del Codice Etico e violazione

La violazione delle disposizioni contenute nel Codice Etico può far venir meno il rapporto fiduciario tra lo Studio e la persona responsabile della violazione. In casi particolarmente gravi e a seconda delle circostanze, la violazione delle norme contenute nel Codice Etico può comportare le conseguenze di legge e di contratto previste dalle regole vigenti oltre che dal codice deontologico professionale.

Articolo 17 - Crescita dello Studio

Soci, Collaboratori e Dipendenti sono espressamente impegnati, nel rispetto delle norme deontologiche, a comunicare periodicamente al Rag. Giorgio Faedo un elenco scritto di tutti i nominativi contattati direttamente e/o indirettamente e che possono servire all'implementazione della Clientela, e in particolare per sviluppare quelle indispensabili conoscenze e le conseguenti sinergie.

Articolo 18 - Ulteriori responsabilità conseguenti alla sottoscrizione del presente Codice Etico

Per il raggiungimento degli obiettivi derivanti dalla sottoscrizione del presente Codice Etico, i sottoscritti dichiarano espressamente di attenersi al concetto di massima trasparenza nel loro comportamento e di agire solo ed esclusivamente a favore dello Studio. Conseguentemente, i sottoscritti rinunciano, ognuno per la loro parte, a qualsiasi opposizione a verifiche nei propri confronti e qualora dovessero sussistere anche per Legge.

Una copia del presente Codice Etico viene consegnata a Soci, Collaboratori e Dipendenti tenuti a osservarlo e/o a farlo osservare; viene altresì condivisa con la Clientela e con gli stakeholders esterni allo Studio, al fine di esplicitare la deontologia interna come quadro di riferimento nell'esercizio della professione e nella prestazione dei servizi.

FAEDO & PARTNERS
CONSULENZA FISCALE E SOCIETARIA

Contatti

Via Ugo Foscolo, 32/1 - 37057 San Giovanni Lupatoto (VR)

Telefono: +39 045 9250177

Fax: +39 045 9250200

studiofaedo@studiofaedo.it



www.studiofaedo.it